

**Mateřská škola, Hnanice, okres Znojmo,  
příspěvková organizace**

**Školní řád**

Vydal : Ředitelka Mateřské školy Zdeňka Krejčová

Účinnost : Aktualizace platná od 1.9.2020

Závaznost : Školní řád je závazný pro zaměstnance, děti, zákonné zástupce

Informace podána: Zákonným zástupcům dětí a zaměstnancům

Projednáno na pedagogické poradě: 26.8.2020

# **O b s a h**

## **ČL.I PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**

1. ZÁKLADNÍ CÍLE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ
2. ZÁKLADNÍ PRÁVA DĚTÍ
3. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI DĚTÍ
4. ZÁKLADNÍ PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ
5. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ
6. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY
7. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMĚSTNANCŮ

## **ČL.II PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ**

## **ČL.III UKONČENÍ DOCHÁZKY DO MATEŘSKÉ ŠKOLY**

## **ČL.IV PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

1. PROVOZ
2. VNITŘNÍ REŽIM

## **ČL.V ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

## **ČL.VI ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ**

## **ČL.VII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI**

1. PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ
2. OCHRANA DĚTÍ PŘEDSOCIÁLNĚPATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

## **ČL.VIII ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

## **ČL.IX ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Příloha:

MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM

Ředitelka Mateřské školy, Hnanice, okres Znojmo, příspěvková organizace v souladu s § 30 odst. 3 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů, vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole .

## Čl. I

### PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

#### 1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- doplňuje a podporuje rodinnou výchovu
- poskytuje dostatek podnětů k aktivnímu rozvoji dítěte a jeho učení
- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- plní úkol diagnostický
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří rovné podmínky pro vzdělávání všech dětí, zohledňuje indiv. potřeby dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje mu na základě doporučení školských poradenských zařízení podpůrná opatření .
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí. Na základě doporučení školského poradenského zařízení rozšíří obsah vzdělávání nad rámec Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání
- spolupracuje se zákonnými zástupci dítěte a školským poradenským zařízením a poskytuje jim poradenské služby

1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných na mateřské škole.

1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) ve znění pozdějších předpisů

#### 2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1 Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě č. 1 tohoto školního řádu

- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- d) na poskytnutí podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a u dětí nadaných
- e) na vytvoření potřebných podmínek výchovy a vzdělávání dětí od dvou do tří let

2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv ,  
Umluva o právech dítěte a Školský zákon.

### **3. Základní povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

Každé přijaté dítě má povinnost:

- a) umět při nástupu do školy samostatně používat Wc a jíst lžící
- b) dodržovat bezpečnostní pravidla dle pokynů ped. pracovníka
- c) neničit majetek školy, po hře uklidit pomůcky, hračky
- d) chovat se slušně a neubližovat kamarádům
- e) dodržovat společenské návyky (pozdravit, poprosit, poděkovat)
- f) účastnit se za pomoci rodičů distanční výuky, pokud mají povinné přeškolní vzdělávání

### **4. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí**

Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
- c) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- d) podílet se na tvorbě plánu školy, na organizování akcí
- e) vstupovat po dohodě s učitelkou do třídy, především po dobu adaptace dítěte
- f) seznámit se se Školním vzdělávacím programem, který je k dispozici v šatně
- g) získat základní informace o provozu školy na zahajovací třídní schůzce , kterou svolá ředitelka školy na počátku roku. V případě potřeby si mohou zákonní zástupci dohodnout individuální schůzku s učitelkou nebo ředitelkou.
- h) být seznámeni s mimořádnými akcemi ve škole. Dostanou informační lísteček a informace je také vyvěšena v šatně.

### **5. Základní povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni

- a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku , který následuje po dni, kdy dosáhne pátého roku věku).  
Povinné vzdělávání se vztahuje i na občany jiného státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dní. Pokud se rodiče rozhodnou pro individuální vzdělávání, musí to ve spádové škole oznámit do konce května a po dohodě s ředitelkou se v listopadu dostavit s dítětem k přezkoušení (více v Přijímání dětí.)
- b) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upravené. Děti, které mají povinnou docházku musí navštěvovat mateřskou školu denně a to nejméně od 8 hodin do 12 hodin. Pokud je dítě nemocné nebo z jiných důvodů nemůže přijít do mateřské školy, musí jeho nepřítomnost oznámit telefonicky v den nepřítomnosti a po ukončení nepřítomnosti donést písemnou omluvenku.

- c) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- d) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte. Pokud požaduje zákonný zástupce, aby učitelka podala dítěti lék, sepíše se dohoda, učitelka bude dostatečně informována a podání léku a možných reakcích dítěte.
- e) oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro vedení školní matriky.
- f) dodržovat Školní řád, chovat se v předškolním zařízení slušně
- g) zákonní zástupci předají po příchodu do školy osobně převlečené dítě učitelce, jinak škola nenese odpovědnost za bezpečnost dítěte
- h) zákonní zástupci vyzvedávají dítě včas, pokud může dítě vyzvedávat jiná osoba, předají ředitelce podepsané Pověření. Ve vyjímečných situacích alespoň telefonicky informují, že mohou ped. pracovníci předat dítě jiné osobě. Zákonní zástupci opustí třídu nebo zahradu z bezpečnostních důvodů ihned po převzetí dítěte.
- ch) zákonní zástupci oznámí ústně, telefonicky, nebo písemně na lístečku předem známou nepřítomnost dítěte den předem a to do 12 hod
- i) zákonní zástupci informují o dlouhodobé nepřítomnosti dítěte (déle než 2 týdny) a uvedou důvod nepřítomnosti. Pokud je dítě nepřítomné déle než 1 měsíc, podepíše rodič dlouhodobou omluvenku
- j) pokud požadují zákonní zástupci jinou délku docházky dítěte, než se dohodli při přijímání dítěte, musí se dohodnout s ředitelkou
- k) hradit včas stravné a úplatu (dle Vnitřního předpisu o úplatě)
- l) nedávat dětem cennosti - např. zlaté šperky nebo peníze, pokud mu je přesto dávají, škola nenese odpovědnost za jejich ztrátu nebo poškození
- m) při akcích pořádaných školou s výjimkou činností přímo řízených ped. pracovníkem ručí za bezpečnost dítěte zákonní zástupci. Na danou skutečnost učitelka upozorní zástupce dítěte.
- n) jsou povinni dodržovat preventivní opatření přijatá kvůli covid-19, především neposílat do mateřské školy dítě s příznaky infekčního onemocnění. Pokud se příznaky projeví v průběhu dne, musí si dítě neprodleně vyzvednout ze školky a kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- o) jsou povinni spolupracovat s pedagogy při distanční výuce, pokud má jejich dítě povinné předškolní vzdělávání

## 6. Pravidla vzájemných vztahů a se zaměstnanci

- a) zákonní zástupci dětí se chovají slušně k ostatním dětem
- b) zákonní zástupci dětí se chovají k zaměstnancům v souladu s pravidly slušného chování
- c) zaměstnanci jsou vstřícní k zákonným zástupcům dětí a chovají se k nim v souladu s pravidly slušného chování
- d) zaměstnanci jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k dětem i zákonným rodičům

## 8. Práva a povinnosti pedagogických zaměstnanců (učitelek i asistentů pedagoga)

### Práva:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení
- d) na objektivní hodnocení své ped. činnosti

### Povinnosti:

- a) vykonávat ped. činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva dětí

- c) chránit bezpečí a zdraví dětí a předcházet všem formám rizikového chování ve škole svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- d) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy a dětí, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
- f) dodržovat preventivní opatření kvůli covid-19

## ČL.II

### PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

O přijímání dětí rozhoduje ředitelka podle zákona č. 561/2004Sb. (školský zákon) a v souladu s vyhl. 14/2004Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

a) zápis provádí ředitelka od 2. května do 16. května. Místo a dobu konání zveřejní po dohodě se zřizovatelem s dostatečným předstihem obvyklým způsobem. Formulář Přihlášky si mohou rodiče vyzvednout předem ve škole, nebo stáhnout na webu školy. Na přihlášce musí být potvrzení o očkování dítěte. Do mateřské školy se přednostně přijímají děti, které mají povinnou docházku a děti, které dosáhnou 3 let k 1.9. daného školního roku, pokud mají místo trvalého pobytu v příslušném spádovém obvodu.

b) k předškolnímu vzdělávání může být přijato pouze dítě, které je řádně očkováno, což doloží před zahájením řízení (neplatí pro děti, které mají povinnou docházku)

c) při přijímání dětí se řídí ředitelka Směrnicí o přijímání dětí. O přijetí dětí, které jsou přijímány pod registračním číslem rozhoduje do 30 dnů. Oznámení o přijetí zveřejní v prostorách školy a na webu mateřské školy také pod registračními čísly.

Od 1.9.2017 je povinné předškolní vzdělávání pro dítě, které od začátku roku, který následuje po dni, kdy dosáhne 5 let. Rodič je povinen přihlásit dítě k zápisu, (nevztahuje se na děti s hlubokým mentálním postižením). Povinné předškolní vzdělávání se uskutečňuje formou denní docházky v pracovních dnech (mimo prázdniny). Dítě musí docházet povinně denně na 4 hodiny a to od 8 hod do 12 hod. Nepřítomnost dítěte musí rodič oznámit osobně nebo telefonicky v den, kdy nepřítomnost začíná. Po ukončení nepřítomnosti předá rodič písemnou omluvu, kterou škola eviduje. Pokud bude mít dítě 2 neomluvené dny nepřítomnosti, pozve si ředitelka zákonné zástupce dítěte a projedná s nimi povinnost povinné docházky.

V případě, že KHS nařídí karanténu nebo plošně uzavře školu a více než polovina dětí s povinným předškolním vzděláváním není přítomna, poskytuje škola distanční vzdělávání. Jednou týdně posílá učitelka rodičům na email pokyny a pracovní listy, podle kterých budou rodiče vyučovat.

Pokud se rodič rozhodne pro individuální vzdělávání, nebo zapíše dítě do přípravné třídy nebo do školy v zahraničí, musí to oznámit řediteli ve spádové obci nejpozději 3 měsíce před zahájením školního roku, tedy do konce května. V mateřské škole obdrží formulář Oznámení o individuálním vzdělávání dítěte. Mateřská škola poskytne rodičům informace o oblastech vzdělávání dítěte, o založení portfolia a domluví termín přezkoušení. Úroveň individuálního vzdělávání ověří ředitelka přezkoušením dítěte, ke kterému se musí rodič spolu s dítětem dostavit první týden v listopadu, náhradní termín – poslední týden v listopadu.

Na základě zjištění úrovně vzdělávání doporučí ředitelka rodičům další postup při vzdělávání.

d) děti jsou přijímány zpravidla ve věku 3-6 let .Ředitelka může přijmout i dítě mladší,nejdříve od dvou let , pokud samostatně používají Wc, samostatně jí a jsou vyspělé pro vstup do mateřské školy. Jejich počet určí každý rok podle celkového počtu dětí a jejich věkového složení tak, aby nebyl ohrožen řádný chod školy a bezpečnost dětí.  
Od 1.9.2018 jsou přednostně přijímány děti 3-leté

e) počet přijatých dětí nesmí překročit kapacitu mateřské školy, která je 25 dětí. Počet dětí ve třídě se snižuje při přijetí dvouletých dětí nebo dětí s podpůrnými opatřeními v souladu s Vyhláškou č. 14/ 2005 Sb.

f) o přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhoduje ředitelka na základě doporučení školského poradenského zařízení.Do mateřské školy nemůžeme z důvodu charakteru budovy přijmout vozíčkáře a děti s postižením pohybového aparátu.Pokud není do školy možné přijmout dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, oznámí to zákonným zástupcům nejpozději do 31.5.

### ČL.III

#### **UKONČENÍ DOCHÁZKY DO MATEŘSKÉ ŠKOLY (nevztahuje se na děti s povinným předškolním vzděláváním)**

Ředitelka může ukončit předškolní vzdělávání dítěte,jestliže:

- a) se dítě bez omluvy nezúčastnilo předškolního vzdělávání déle než 2 týdny
- b) zákonný zástupce závažným způsobem narušuje provoz mateřské školy
- c) pokud bylo dítě přijato ve zkušební lhůtě a lékař nebo poradenské zařízení doporučí ukončení docházky
- e) zákonný zástupce opakovaně a ve stanoveném termínu neuhradí úplatu a stravné
- f) docházku nelze ukončit dítěti, které má ze zákona povinnou docházku

### ČL.IV.

#### **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

##### **1. Provoz**

Mateřská škola je zřízena s celodenním provozem od 6.00 hod do 15.30 hod.Škola má 1 třídu. Děti se schází zpravidla do 8.30 hod .Učitelka převezme dítě osobně od rodiče . Při odchodu předá učitelka dítě zákonným zástupcům nebo pověřené osobě. O přerušení provozu jsou zák. zástupci informováni na počátku školního roku, nejpozději 2 měsíce předem(na nástěnce v šatně). Při mimořádné situaci-např. havárii, nemoci učitelek apod. může ředitelka uzavřít provoz se souhlasem zřizovatele na nezbytně nutnou dobu. Musí informovat co nejdříve zákonné zástupce.

##### **2.Vnitřní režim mateřské školy**

6.00-9.15 scházení dětí,volné činnosti, především hry, zájmová činnost řízené aktivity a činnosti zaměřené na výchovu a vzdělávání, na citový , rozumový a tělesný rozvoj, prováděné individuálně, ve skupinách nebo frontálně

8.30 osobní hygiena, svačina

9.15 -11.30 osobní hygiena, příprava na pobyt venku , pobyt venku

11.30-12.15 oběd

12.15-12.30 příprava na odpočinek

12.15-14.15 spánek nebo odpočinek dětí(respektování rozdílných potřeb dětí)

14.15-14.30 osobní hygiena, převlékání

14.30 svačina

14.45-15.30 volné činnosti, aktivity řízené ped. pracovníky zaměřené především na hry, zájmové a pohybové aktivity dětí, při vhodném počasí na zahradě, rozcházení dětí.

Režim dne se mění při mimořádných aktivitách školy, např. při výletu, návštěvě divadla apod.

Pokud to umožní prostorové možnosti mateřské školy a přítomnost dvou pedagogů na pracovišti, bude dětem od dvou do tří let možno režim dne přizpůsobit jejich individuálním potřebám.

## **ČL.V**

### **ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

Vybírá se v souladu s zákonem č. 561/2004 Sb. a s vyhláškou č. 14/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů

a) pravidla pro vybírání úplaty a osvobození od vybírání jsou stanovena ve Vnitřním předpisu- Úplata, Zákonní zástupci jsou s ním seznámeni na zahajovací schůzce.

b) ředitelka určí výši úplaty pro školní rok o 2 měsíce dopředu, nejpozději do 30.6.

c) ředitelka se se zákonnými zástupci dohodla, že úplata za daný měsíc je splatná 2. den následujícího měsíce spolu se stravným, vybírá se v hotovosti. Pokud zákonný zástupce opakovaně nezplatí včas, bude platit předem a to do 15. dne probíhajícího měsíce.

## **ČLVI.**

### **ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ**

Školní stravování zabezpečuje školní jídelna mateřské školy, která postupuje podle vyhlášky MŠMT č. 17/2005 Sb. o školním stravování a řídí se platnými vyživovacími normami a zásadami zdravé výživy.

Děti se stravují pod dohledem učitelky, nejsou k jídlu nuceny.

Školní jídelna zabezpečuje i pitný režim v průběhu dne. Dětem se nabízí v průběhu dne v rámci pitného režimu voda.

Pokud je dítě v mateřské škole, stravuje se vždy.

Ze stravy se odhláší dítě den předem do 12 .00 hod ústně nebo telefonicky. První den nemoci si může dítě jídlo odnést. Vydává se od 11.00 hod do 11.15 hod.

Pokud dítě nepřijde druhý den do školky a není předem omluvené, platí stravné v plné výši dle cenové kalkulace v daném roce.

Výše stravného je stanovena na počátku roku, ale při prudkém nárůstu cen za potraviny, může dojít ke zdražení i v průběhu školního roku.

Stravné se vybírá v hotovosti 2. den následujícího měsíce spolu s úplatou.

## **ČL.VII.**

### **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPRÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

#### **1.Péče o zdraví a bezpečnost dětí**

a) učitelka odpovídá za dítě od okamžiku převzetí od zákonného zástupce do okamžiku předání zákonnému zástupci. Děti jsou pod neustálým dozorem.

b) otázku bezpečnosti v mateřské škole upravuje Směrnice o bezpečnosti. Zaměstnanci školy jsou povinni postupovat v souladu s platnými předpisy na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Dodržují následující zásady:

1. Při pobytu venku mimo území mateřské školy doprovází děti jedna učitelka, pokud počet dětí v běžné třídě nepřesáhne 20. V případě přítomnosti dvouletého dítěte nebo dítěte s podpůrným opatřením druhého až pátého stupně případně na 1 učitelku maximálně 12 dětí. Při vyšším počtu dětí doprovází děti 2 učitelky nebo asistent pedagoga nebo vyjimečně jiná zletilá osoba, která je v pracovně právním vztahu k právnické osobě.
2. Učitelka vede děti k bezpečnému pobytu ve škole a k ochraně zdraví. Zaměstnanci školy jsou povinni nahlásit neprodleně ředitelce jakoukoliv skutečnost, která by mohla ohrozit zdraví dětí nebo zaměstnanců.
3. Při pohybu dětí po pozemních komunikacích se děti přesouvají ve dvojstupech a to po chodníku nebo po levé krajnici. Vozovku přechází na přechodu, pokud tam je, přičemž učitelky používají zastavovací terčík a první a poslední dítě má reflexní vestu, především pokud je snížena viditelnost. Učitelka musí mít přehled o všech dětech.
4. Pro volné hry dětí v přírodě vybírá učitelka bezpečná místa, kde nehrozí dětem nebezpečné předměty nebo překážky.
5. Oheň se může rozdělovat pouze při zajištění dostatečné bezpečnosti. Nutná opatření stanoví ředitelka vždy před zahájením konkrétní akce. Jinak jsou aktivity s ohněm zakázány.
6. Učitelé dbají na zajištění bezpečnosti především při pohybových aktivitách, děti nepřetěžují a kontrolují před zahájením aktivit bezpečnost prostředí a náradí a náčiní.
7. Při používání nebezpečných nástrojů – nůžky, jehly, kladiva a pod. vykonávají činnosti pouze pod přímým dozorem ped. pracovníka.
8. Při pohybu dětí po schodech mezi přízemím a 1. patrem jde vždy učitelka první, děti jdou samostatně a drží se zábradlí. Učitelka určí, asistentku pedagoga nebo školnice, starší dítě kteří jdou poslední a dohlédnou na to, aby tam nikdo nezůstal.
9. Pokud se v průběhu dne projeví u dětí známky nemoci, kontaktuje rodiče a ti odvedou dítě k lékaři.
10. Učitelka chrání děti před patologickými jevy a vede je ke zdravému životnímu stylu.
11. Překrývání práce učitelky bude v době největších bezpečnostních rizik, tedy při pobytu venku a v době oběda.
12. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem od dvou do tří let bude věnována zvýšená pozornost a péče.
13. Budova používá zabezpečovací systém, který umožňuje vstup pomocí čipů. Čipy obdrží rodiče na dobu pobytu dítěte ve škole. Cizí osoby pouštíme do budovy a po telefonickém ověření totožnosti. Zamykání budovy zajišťuje školnice.
14. V budově a areálu školy platí zákaz kouření a používání návykových látek.
15. Všichni zaměstnanci dodržují opatření přijatá jako prevence proti šíření covid-19

## **2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace a nepřátelství nebo násilí**

- a) v mateřské škole se vytváří příznivé sociální klima mezi dětmi navzájem, dětmi a pedagogy, pedagogy a zákonnými zástupci.
- b) učitelky provádí monitoring mezi dětmi a řeší deformující vztahy v počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě i se školskými poradenskými zařízeními.
- c) učitelky se ve výchovně vzdělávací práci snaží nenásilnou formou a přiměřeně věku dětí vést děti k pochopení negativního chování a seznamují je s existencí nebezpečí drog, alkoholu, virtuální závislosti a kouření. Vedou děti ke zdravému životnímu stylu.

Minimální preventivní program je přílohou Školního řádu.

## **ČL.VIII**

### **ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

- a) po dobu pobytu dětí v mateřské škole zajišťují učitelky a asistent pedagoga, že děti zacházejí šetrně s pomůckami, hračkami a nepoškozují majetek školy. V případě úmyslného poškození může ředitelka požadovat opravu nebo náhradu škody
- b) zákonní zástupci dětí jsou povinni chovat se po dobu pobytu v mateřské škole tak, aby nepoškozovali majetek školy. Pokud vznikne jejich chováním škole škoda, bude ředitelka požadovat náhradu.
- c) mateřská škola neodpovídá za škodu, která vznikne dětem na cennostech, hračkách nebo jiných věcech, které si děti donesou z domu.

## **ČL.IX**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Účinnost tohoto školního řádu a ruší účinnost předcházejícího.

Byl projednán na pedagogické poradě dne:26.8.2020

V Hnanicích dne: 25.8.2020

ředitelka: Zdeňka Krejčová

*Příloha:*

# *Minimální preventivní program*

*Mateřská škola, Hnanice, okres Znojmo příspěvková organizace  
Znojemská 88, 66902 Znojmo*

Účinnost od 1. 4. 2017

### **Všeobecné informace**

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 8. Název :                | Mateřská škola Hnanice,okres Znojmo příspěvková organizace |
| 9. Sídlo :                | Hnanice, Znojemská 88,669 02                               |
| 10. Datum vzniku:         | 1. 9.2016  |
| 11. Zřizovatel :          | Obec Hnanice   |
| 12. IČO :                 | 709 82 287   |
| 13. Předmět činnosti:     | výchova a vzdělávání dětí v mateřské škole                 |
| 14. Statutární zástupce : | Zdeňka Krejčová  |
| 15. Druh jednotky:        | příspěvková organizace                                     |
| 16. Telefon :             | 515221665  |

### **Charakteristika školy**

Jsme příspěvková organizace s jednou třídou. Mateřská škola je samostatnou jednotkou, která pracuje podle školního vzdělávacího programu Já, ty, my a svět kolem nás,vytvořeného dle podmínek, specifik, polohy pracoviště a zaměření.

### **Úvod**

Sociálně patologické jevy se dotýkají i dětí, které navštěvují mateřskou školu. Je tedy důležité zahájit primární prevenci právě v době předškolní docházky a poskytnou dětem potřebné informace formou, která je přiměřená jejich věku.

### **Témata prevence :**

Prevence sociálně patologických jevů u dětí v působnosti naší organizace představuje aktivity v následujících oblastech prevence:

2. Zdravý životní styl  
Prevence vzniku poruch příjmu potravin  
Ekologie
3. Prevence šikany – posilování a rozvoj mezilidských vztahů  
Prevence projevu xenofobie, rasismu, antisemitismu. intolerance
4. Prevence drogových závislostí, alkoholismu a kouření
5. Prevence sexuálního zneužívání a týrání
6. Prevence kriminality a delikvence
7. Prevence virtuálních drog – počítač, televize, video

## ***Cíl minimálního preventivního programu***

Cílem primární prevence je zvýšení odolnosti dětí vůči sociálně patologickým jevům. Cílem našeho programu je, aby se preventivní výchově vzdělávací působení stalo neoddělitelnou součástí výuky a života mateřské školy. Je nutné analyzovat jedince, konkrétní sociální situaci dítěte. Důraz je položen na informovanosti dětí v rámci vzdělávacích bloků, témat.

### ***1. Zdravý životní styl – Prevence vzniku poruch příjmu potravy, Ekologie***

#### **Cíle :**

podporovat zdravý životní styl dětí – životospráva, duševní hygiena, režim dne, stres...  
upevňovat kladný vztah ke svému tělu  
seznámit děti s různými styly života – vrcholový sport, modelky, vegetariánství... atd.  
předcházet negativním vlivům medií a reklamy (tisk, TV, PC)  
předcházet vzniku poruch příjmu potravy – diety, obezita  
upevňovat a rozvíjet kladný vztah k životnímu prostředí – ekologii

#### **Ukazatele úspěchu :**

děti mají zájem o zdravý životní styl – účelně využívají svůj volný čas, umějí odpočívat – relaxovat...  
děti dbají o svůj zevnějšek a tělo (aktivně sportují, vyhledávají pohyb...)  
děti znají negativa a pozitiva různých stylů života  
děti mají kladný vztah k přírodě a životnímu prostředí

### ***2. Prevence šikany - posilování a rozvoj mezilidských vztahů, prevence projevů xenofobie, rasismu, antisemitismu***

#### **Cíle :**

- předcházet šikaně – jejím projevům, stádiím a formám
- předcházet projevům xenofobie, rasismu a antisemitismu
- upevňovat obecně uznávané hodnoty a postoje společenského života
- pěstovat úctu k životu (stáří x mládí, fauna a flóra...)
- posilovat a rozvíjet zdravé vrstevnické vztahy
- podporovat v dětech jejich přirozenou potřebu poznávat nové
- posilovat hodnotu vzdělání
- zajistit bezpečnost dětí na skrytých místech školy
- účinně a profesionálně postupovat při rozpoznání šikany

#### **Ukazatele úspěchu :**

- mezi dětmi nebují šikana
- děti mají zdravé sebevědomí a pozitivní přístup k okolí a ostatním
- děti se samostatně rozhodují, otevřeně říkají svůj názor, jsou tolerantní ,
- děti mají zájem a potřebu pospolitosti třídy (spol.akce, výlety atd..)
- na půdě školy panuje důvěrná a bezpečná atmosféra
- děti zajímá multikulturní společnost a postoje – např.: jak se žije v Africe, Japonsku, Grónsku (rasismus, xenofobie...)
- děti znají rizika extremistických org., ideologií, sekt...(terorismus, fašismus..)
- děti jsou ochotny řešit své konflikty a nedorozumění dohodou a pod ped.vedením najít řešení

### **3. Prevence drogových závislostí, alkoholismu a kouření**

#### **Cíle :**

- předcházet užívání návykových látek včetně alkoholu a tabáku – spolupráce s rodiči (zdravé prostředí)
- oddálit první kontakt s návykovými látkami – spolupráce s rodiči (zdravé prostředí)
- podporovat děti v jejich nápadech, potřebách a tvořivosti
- aktivizovat děti k pravidelným sportovním a zájmovým činnostem

#### **Ukazatele úspěchu :**

- děti znají rizika užívání drog, čeho se vyvarovat (motajících se lidí, stříkaček ...)
- děti mají představu o tom co je droga - co vše je drogou, co způsobuje a proč ji lidé berou (hlavně cigarety a alkohol), závislost – zdravá x nezdravá
- ve škole je zdravé motivující prostředí, utvářené za pomoci dětí, vycházející z každodenních činností, jejich nápadů a potřeb
- děti mají zájem o pravidelné činnosti mimo školu (kroužky, sport...)
- škola (za spoluúčasti rodičů) pořádá zábavné akce, výlety, exkurze, mimoškolní aktivity...
- děti jsou informovány a vědí na koho se v případě potíží obrátit - jak se chovat

### **4. Prevence sexuálního zneužívání a týrání - Sexuální výchova**

#### **Cíle :**

- posilovat a upevňovat obecně uznávané hodnoty – rodina, mateřství, láska..
- předkládat témata „sexuální výchovy“ jako přirozenou věc – odlišnosti obou pohlaví - funkce, porod...
- předcházet rizikům sexuálního zneužívání, týrání a zanedbávání – pedofilie, sex.vydrávání, pornografie...
- podporovat zdravé sebevědomí dětí a citlivě přistupovat k jejich prvním vztahům – přátelství

#### **Ukazatele úspěchu :**

- děti lépe rozumí svým citům a tělesným odlišnostem - nestydí se za ně...
- děti dokáží říci NE a umějí ho i přijmout – asertivní jednání
- děti dokáží rozlišit pozitiva a negativa sexuálního jednání (fyzická a psychická stránka)
- děti budují dlouhodobé vztahy postavené na partnerství a přátelství
- děti mají kladný postoj k obecně uznávaným hodnotám – rodina, mateřství...

### **5. Prevence kriminality a delikvence dle pokynu MŠMT, právní odpovědnost**

#### **Cíle :**

vysvětlit a popsat základní projevy kriminality a delikvence ( krádeže, násilí, vandalismus...)  
vysvětlit jednotlivé dílčí mechanismy a dynamiku trestných činů, přestupků (co se děje před, proč, co se děje potom, jak se cítí postižený...)  
předkládat a vysvětlovat modelové situace na osobní hranice a vztahovat chování ve vztahu k normalitě a společenské normě  
podporovat a zapojovat se do projektů realizovaných jinými subjekty  
zasadit se o to, aby děti znaly svá práva ve společnosti – dětská práva  
upevňovat základní pravidla a hodnoty společenského chování  
předkládat vhodný vzor společenského chování, dbát na dodržování zákona a být morální podporou

#### **Ukazatele úspěchu :**

děti si jsou vědomi následků spáchání přestupku a trestného činu  
děti respektují, znají základní lidská práva a hodnoty společenského chování  
děti vědí na koho se obrátit v případě potíží a to nejen na půdě školy  
děti mají důvěru v učitelky

## **6. Prevence virtuálních drog - patologického hráčství a závislosti na počítačových hrách**

### **Cíle :**

seznámit děti se základními pojmy virtuálních drog – TV, PC, Reality show, sázení  
předcházet zdravotním, sociálním a psychickým poškozením v důsledku přílišného užívání vir.drog  
– znecitlivění, ztráta reality, snížení sebekontroly, násilí, závislost  
stanovit a posilovat v dětech pravidla pro užívání vir.drog  
podporovat počítačové hry, filmy s kladnými stránkami obsahu (postřeh, vědomosti, koordinace  
pohybů, soustředění...)

### **Ukazatele úspěchu :**

děti znají základní pojmy, pozitiva a negativa virtuálních drog  
děti si jsou vědomi pravidel pro užívání vir.drog a znají následky jejich porušování  
děti nevyhledávají pouze hry s tematikou násilí, zabíjení a dalších kriminálních činů

### **Metody práce**

V rámci vzdělávání jsou a budou nadále kromě tradičních metod práce využívány další metody – například besedy, diskuse, sociální hry, hraní rolí, obhajoba určitého návrhu a podobně. Prevence bude probíhat v rámci témat blízkých obsahem v průběhu celého školního roku a budeme využívat momentálních aktuálních situací.

### **Vzdělávání pedagogů**

Pedagogové se v rámci svých možností zúčastní aktivit zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů a budou se vzdělávat individuálně (literatura, informace na internetu, předávání osobních zkušeností).

### **Spolupráce s rodiči**

Rodiče jsou prostřednictvím učitelek informováni o realizaci Minimálního preventivního programu na škole. Problémy spojené se sociálně patologickými jevy je třeba řešit ve vzájemné spolupráci.

### **Závěr**

Minimální preventivní program školy je součástí výchovy a vzdělávání dětí po celou dobu docházky do mateřské školy. Účastní se ho pedagogický sbor, děti, rodiče a odborníci. V rámci minimálního preventivního programu je nutné kombinovat poskytování informací z oblasti prevence sociálních jevů se vzděláváním v sociálních oblastech. Preferovat přístupy zaměřené do oblasti zdravého životního stylu a aktivního sociálního učení. Program musí brát zřetel na věk a osobní charakteristiky jedinců.

Toto chceme dosáhnout dobrou a pravdivou informovaností, ochotou vyslechnout druhého a nalezením správné cesty v případě pomoci.